Список документов для заключения договора.

1) Устав;
2) Учредительный договор (если имеется);
3) выписка из ЕГРЮЛ (актуальная);
4) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени общества;
5) свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
6) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
7) информационное письмо Росстата, коды статистики;
8) свидетельства о допусках (СРО), лицензий, разрешений (если имеются);
9) документ об упрощенном режиме налогообложения (если имеется);
10) карточка предприятия с банковскими реквизитами.

Надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество.